	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 4
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022


COMITÉ	JUNTA	REUNIÓN	X
ACTA			
OBJETIVO / TEMA:	Reunión Equipo Zona Sur-Occidente		
FECHA:	09/12/2024	HORA:	10:00 AM
LUGAR:	Sede administrativa calle 61		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
Karen Vasquez	T. Prevención	Referente	

ORDEN DEL DÍA <ol style="list-style-type: none"> 1. Organización del cronograma de actividades y recorridos. 2. Socialización de novenas y otras actividades. 3. Proceso de NNA, en la localidad de Usme- la Flora, en la fundación Nuestro hogar. 4. Varios

CONCLUSIONES <p>Se da inicio a la reunión con la asistencia de los promotores y promotoras asignados para la zona SUR-Occidente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se realiza organización (cronograma) para los recorridos en las localidades: Bosa, Kennedy, suba, ciudad Bolívar y Usme, con el fin de dar cumplimiento a metas de toma de contactos únicos en recorridos de lectura en territorio, sensibilización de las alertas tempranas, oferta institucional y focalización de A.J perfil IDIPRON, adicionalmente se realiza organización de los promotores para los procesos de NNA de Fontibón, Ciudad Bolívar y Engativá. 2. Se socializa al equipo las actividades de novenas y otras actividades para las cuales se solicita del apoyo en la ejecución y atención a los NNA, a su vez se asignan encargados de rutas para el traslado de los NNA.
--


Vr. 01; 15/09/2021

 ALCALÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>OFICINA DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO	A-GDO-FT-004
			VERSIÓN	06
			PÁGINA	1 de 4
	ACTA		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

18 diciembre <u>NOVENA NNA KENNEDY – LLANO GRANDE 11AM</u> YENIFER- JUAN PABLO- ROBINSON – KAREN - RUBY	19 DE DICIEMBRE <u>NOVENA NNA FONTIBON – VILLA ANDREA 11AM</u> CARLOS – MAYERLI – ERNESTO- KAREN – ERIKA	20 DE DICIEMBRE <u>NOVENA NNA CIUDAD BOLIVAR – ARABIA 11 AM</u> YENIFER- CLAUDIA – KAREN- SEBASTIAN – ROBINSON - <u>FERIA DE SERVICIOS CALLE 15 10AM</u> ASISTEN NNA PROCESO FONTIBON RUTA 7 AM UPI LA 32 ENCARGADOS: MAYERLI - ERNESTO APOYAN: CARLOS, ERIKA, JUAN PABLO Y RUBY
21 DE DICIEMBRE <u>NOVENA NNA UAT SERVITA 10 AM</u> ASISTEN NNA PROCESO FONTIBON RUTA 7 AM UPI LA 32 ENCARGADOS: CARLOS – ERIKA. LLEGAN A SERVITA 9AM SEBASTIAN, RUBY, ERNESTO, MAYERLI, ROBINSON. <u>ACTIVIDAD PARQUE EL TUNAL SIEMBRA DE ARBOLES – FUNDACION DEL DIOS VIVO 9 AM</u> ASISTEN NNA PROCESO DE ARABIA RUTA UPI PERDOMO 7AM JONATHAN – YENIFER JUAN PABLO – CLAUDIA - KAREN	23 DE DICIEMBRE <u>FERIA DE SERVICIOS SEDE ADMINISTRATIVA CALLE 61 10 AM</u> ASISTEN NNA DEL PROCESO ARABIA RUTA 7 AM UPI PERDOMO ENCARGADOS: YENIFER- JUAN PABLO LLEGAN A CALLE 61 9:30 AM EL RESTO DEL EQUIPO ZONA SUR-OCCIDENTE	27 DICIEMBRE <u>CENA DE NAVIDAD CON A.J DE ESCUELA EN TERRITORIO</u> UAT SERVITA HORA PENDIENTE POR CONFIRMAR CARLOS – YENIFER – ROBINSON – KAREN <u>28 DE DICIEMBRE</u> <u>FERIA DE SERVICIOS PARQUE LA AURORA</u> TODO EL EQUIPO, HORA PENDIENTE POR CONFIRMAR.

Vr. 01; 15/09/2021

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>Oficina de Planeación y Desarrollo Urbano</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO	A-GDO-FT-004
			VERSIÓN	06
	ACTA		PÁGINA	1 de 4
			VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

3. Proceso de NNA, en la localidad de Usme- la Flora, en la fundación Nuestro hogar.

Se continúa con el apoyo de la estrategia prevención únicamente en diligenciamiento de fichas de ingreso, siguiendo la línea y del manual de procesos y procedimientos, como también las orientaciones dadas por el coordinador de la estrategia, cualquier novedad que se presente se debe informar a la referente de la zona, estas acciones se finalizaran el día miércoles 11 de diciembre con el seguimiento de la referente y reunión con la directora de la fundación.

4. Varios

El día de hoy no se cuenta con la asistencia de los promotores:

- Robinson Granados por motivo de actividades de otro contrato.
- Sebastián Tafur por motivos de salud.

Se solicita a los promotores el registro y reporte de las evidencias en el grupo de territorio prevención en tres tiempos:

- Inicio de recorrido
- Durante el recorrido
- Cierre del recorrido reportando si es en punto seguro.


Se proponen grupos de trabajo con los y las promotoras para posibles acciones en los días de festividades, el cual en común acuerdo queda de la siguiente manera:

Grupo para posible programación 24 de diciembre

Rubiela
Robinson
Ernesto
Claudia
Erika
Mayerli

Grupo para posible programación 31 de diciembre

Karen
Yenifer
Juan pablo
Carlos
Sebastián

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO	A-GDO-FT-004
			VERSIÓN	06
			PÁGINA	1 de 4
			VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

Se continúa con el apoyo de la estrategia prevención únicamente en diligenciamiento de fichas de ingreso, siguiendo la línea y del manual de procesos y procedimientos, como también las orientaciones dadas por el coordinador de la estrategia, cualquier novedad que se presente se debe informar a la oficina de la estrategia y también con la oficina de la fundación.

ANEXOS

Formato registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y-o actividades de bienestar A-GDH-FT-010

PROXIMA REUNIÓN

FECHA:	N/A	HORA:	N/A	LUGAR:	N/A
---------------	-----	--------------	-----	---------------	-----

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE DE PLAZO	ESTADO
			<input type="checkbox"/> Ok <input type="checkbox"/> R
			<input type="checkbox"/> Ok <input type="checkbox"/> R
			<input type="checkbox"/> Ok <input type="checkbox"/> R
			<input type="checkbox"/> Ok <input type="checkbox"/> R

Firma:




Nombre: KAREN VASQUEZ
Presidente o Líder de la Reunión


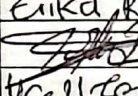
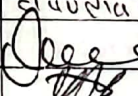
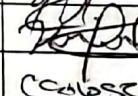
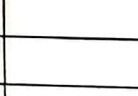
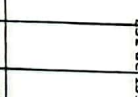
Firma:



Nombre: RUBIELA JARAMILLO
Secretario (a) u Otro Representante

	GESTIÓN DEL DESARROLLO HUMANO REGISTRO DE ASISTENCIA COMITÉ, JUNTA, REUNIÓN, CAPACITACIÓN Y/O ACTIVIDADES DE BIENESTAR	CÓDIGO	A-GDH-FT-010
		VERSIÓN	08
		PÁGINA	1 de 1
		VIGENTE DESDE	04/10/2022

Actividad	REUNIÓN EQUIPO ZONA SUR-OCCIDENTE	Responsable	KAREN VASQUEZ	Fecha	09/12/2024
Lugar	SEDE ADMINISTRATIVA CALLE 15	*Hora de ingreso		*Hora de salida	
*No. de horas Capacitación					
COMITÉ <input type="checkbox"/> JUNTA <input type="checkbox"/> REUNIÓN <input type="checkbox"/> ACTIVIDADES DE BIENESTAR <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> INDUCCIÓN <input type="checkbox"/> REINDUCCIÓN <input type="checkbox"/>					

COMITE		JUNTA		REUNION		ACTIVIDADES DE BIENESTAR		CAPACITACION		EDUCACION															
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	NOMBRE IDENTITARIO	*DOCUMENTO DE IDENTIDAD				ÁREA Y/O DEPENDENCIA	SEXO			TIPO DE VINCULACIÓN							NIVEL JERÁRQUICO					No. TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			Tipo					Número	MUJER	HOMBRE	INTERSEXUAL	L.N.R.	PERIODO FIJO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PLANTA PROVISIONAL	PLANTA TEMPORAL	CONTRATO	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TÉCNICO	ASISTENCIAL			
			NIUP	RC	TI	CC																			
1	Rubén Jaramillo	—				X	4306843	T. Prevención	X													X	321223354	—	
2	Erika Reyes	—				X	1032676	T. Prevención	X													X	3204963216	—	Erika Reyes
3	Pablo Ortiz	—				X	70216156	T. Prevención														X	3142519129	—	
4	Yolanda Mora	—				X	10239100	T. Prevención	X													X	30232639	—	Yolanda Mora
5	Claudia Vargas	—				X	1023031846	T. Prevención	X													X	321361423	—	Claudia Vargas
6	Ernesto Gallas	—				X	79410315	T. Prevención	X													X	31637247	—	
7	Mayerli Perlaza	—				X	1000061972	T. Prevención	X													X	3008894680	—	
8	KAREN VASQUEZ	—				X	1030531801	T. Prevención	X													X	3123159920	—	
9	Carlos Vargas	NA				X	80142247	T. Prevención	X															—	
10																							3142080205	—	
11																									
12																									
13																									
14																									

232 de 1392

* Aplica únicamente para Capacitación - Bienestar

Autorizo al IDIPRON de manera libre, plena, expresa y voluntaria el tratamiento de mis datos personales recolectados en el presente formato y/o formulario cuyo fin es el desarrollo de las actividades de gestión institucionales, conforme a lo establecido en la ley estatutaria 1581 del 2012 (art 8º) y el decreto reglamentario 1377 del 2013 y el decreto 1074 de 2015 (capítulo 25), así como la directiva 005 de 2019 de la Secretaría Jurídica Distrital. Los datos personales aquí registrados serán tratados de conformidad a la Política de Tratamiento de Datos Personales que para tal fin dispone la entidad y que puede ser consultada ingresando a la página web del IDIPRON <http://www.idipron.gov.co>.

*Escriba en letra legible el NOMBRE IDENTITARIO con el cual se reconoce y quiere ser reconocido. Este aplica en casos de personas transgénero únicamente. Si no aplica, se debe diligenciar "NA" en el espacio. En el cumplimiento de la Directiva 005 de 01 junio de 2021.

Vr. 01; 15/09/2021